

آسیب شناسی دو بخشنامه‌ی 34000 و 34001

سازمان مدیریت و برنامه ریزی

دستورالعمل‌های فهرست‌های بهای خاص (34000) و

تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره دار (34001)

نویسنده : متروور احمدرضا جعفرزاده

کارشناس متره برآورد و آیین پیمان

اردیبهشت ماه 1395

www.metror.ir

رایانامه :

Metror.civil@gmail.com

نام کاربری در تلگرام

[@metrorir](https://t.me/metrorir)

کانال تلگرامی :

www.telegram.me/metror



آسیب شناسی دو بخشنامه‌ی 34000 و 34001 سازمان مدیریت و برنامه ریزی

(دستورالعمل‌های فهرست بهای خاص و ردیف‌های ستاره دار)

با درود

در مورد آسیب شناسی بخشنامه‌های :

الف) شماره 34000 به تاریخ 95/02/07 موضوع : دستورالعمل تهیه و تصویب فهرست‌های بهای کارهای خاص

ب) شماره 34001 به تاریخ 95/02/07 با موضوع : دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره دار

که در کانال تلگرامی مترور به کاربران قول داده بودم ، اینک چند اشکالی که از دیدگاه بنده در این دو بخشنامه دیده می‌شود را به شرح زیر به آگاهی می‌رسانم :

1- شایان نگر ترین اشکال ، در هدف بخشنامه نهفته است ، جایی که در همان ابتدای این دو بخشنامه

به اجرای مصوبه 2232 به تاریخ 58/11/23 شورای انقلاب بسنده شده است ، در حالی که می‌شد

به مورد های دیگر همچون بازرسی (کاهش رانت) و کاربرد بیشتر خروجی‌ها اشاره داشته باشد و

براساس این هدف‌ها ، ابراز رسیدن به آنها و ارزش دهی به هریک از ابزار و فرآیند استفاده از آنها

دیده شود ، به بیان دیگر این نکته‌ی با ارزشی است که هدف‌های یک بخشنامه روشن باشد و ابزار

مورد نیاز برای رسیدن به آن در بخشنامه دیده شده و ارزش گذاری شوند.

2- آنچه در نامه‌های پوششی این دو بخشنامه نمایان است ، زمانی خروجی برآمده از این دو بخشنامه ،

قبل از واگذاری کار (از طریق برگزاری مناقصه و یا ترک تشریفات مناقصه) ملاک عمل دانسته

شده است ، اما هیچ بازه‌ی زمانی را برای فرستادن درخواست از سوی دستگاه اجرایی و پیرو آن

هیچ بازه‌ی زمانی را برای پاسخگویی شورای عالی فنی بیان نداشته است!!

3- این دو بخشنامه وظیفه شورای عالی فنی را بیشتر می‌کند ، از سوی دیگر با آنچه از تاریخچه‌ی این

شورا در یاد داریم و در کنار آن اشکالی که در ردیف دوم آمد و دیگر تنگناها مانند آنچه در بند 2

دستورالعمل بخشنامه 34000 دیده شده است ، آیا این شورا زمان و توان کافی برای رسیدگی به

این درخواست‌ها و تهیه خروجی بایسته برای آنها را خواهد داشت؟

آسیب شناسی دو بخشنامه‌ی 34000 و 34001 سازمان مدیریت و برنامه ریزی

(دستورالعمل‌های فهرست‌های خاص و ردیف‌های ستاره دار)

- 4- از آنجا که گروه بخشنامه‌ها (نوع اول، دوم یا سوم) در آنها بیان نشده است، نتیجه و برآمد سرپیچی از این دو بخشنامه چه خواهد بود؟ آیا سرپیچی از آنها نتیجه مشخصی خواهد داشت؟
- 5- پیش‌بینی می‌شود با صدور بخشنامه 34001 و فرآیندی که در آن دیده شده، باید چشم‌به‌راه کاهش ردیف‌های ستاره‌دار در برآوردها باشیم چیزی که ریسک ردیف‌های ستاره‌دار را، یک‌بخش به جلو برده و به افزایش قیمت جدید در دوره پیمان خواهد کشاند.
- 6- بند 1-1 دستورالعمل بخشنامه 34000 با بند 4 بخشنامه 34001 و دستورالعمل‌های ستاره‌دار که به دستورالعمل کاربرد فهرست‌های بها‌های اشاره دارد با هم همخوانی ندارند، زیرا با در کنارهم گذاری این سه (دو بخشنامه و دستورالعمل کاربرد فهرست‌های بها)، برای تعیین بازه‌ی ردیف‌های ستاره‌دار دچار سردرگمی می‌شویم. زیرا یک بازه‌ای را در فهرست‌های بها برای این ردیف‌ها داریم، یک بازه‌ای را در بند 4 بخشنامه شماره 34001 و ردیف 1-3 همان بخشنامه و یک بازه‌ای را در ردیف 1-1 دستورالعمل بخشنامه 34000 که این سه تا، گاهی با همدیگر همپوشانی دارند و تکلیف این همپوشانی‌ها در این دو بخشنامه سردرگم مانده است.
- 7- در بند 1-1 دستورالعمل بخشنامه 34000 عدد 80٪ رقم بالایی است زیرا نه تنها پیش از این، اندازه‌هایی همچون عدد 65٪ نزولی (در بخشنامه‌ی پیشنهاد قیمت به شماره 4591) یا 75٪ (بازه‌ی خریدها در مقدمه نشریه 4311) یا 70٪ (پرداخت‌ها در تبصره 1 ماده 37 نشریه 4311) را در دستورالعمل‌های سازمان مدیریت دیده بودیم، بلکه با وجود این بازه (بیش از 80٪) نیز بخشنامه 34001 در عمل فهرست‌بهای خاص تازه‌ای را، تولید نخواهد نمود، چون بازه‌ی تا 80 درصدی ردیف‌های ستاره‌دار، اینگونه موردها را پوشش خواهد داد، بنابراین شاید تنها برآمد این بخشنامه را باید اجرای بند (ب) مصوبه 2232 شورای انقلاب آن هم بر روی کاغذ بدانیم!
- 8- پیوست‌ها و فرم‌های این دو بخشنامه هم بدون اشکال نیستند و به دید بنده بهتر بود، با ریزبینی بیشتری تهیه می‌گردیدند، برای نمونه در فرم (کاربرگ)‌های بخشنامه 34001 بهتر بود در فرم

آسیب شناسی دو بخشنامه‌ی 34000 و 34001 سازمان مدیریت و برنامه ریزی

(دستورالعمل‌های فهرست بهای خاص و ردیف‌های ستاره دار)

(کاربرگ) 5، ستونی هم برای ضریب ویژه دیده می‌شد، یا در کاربرگ 6، ستون واحد دیده می‌شد و بجای دستمزد ساعتی و کرایه‌ی ساعتی نیز تنها واژه‌ی بهای واحد نگاشته می‌شد زیرا همیشه این دو یکا، بیان کننده‌ی واحد در بهای واحد نیروی انسانی و ماشین‌آلات نیستند و گاه اکیپ روز یا اکیپ ساعت، و یا بهای واحد حمل‌گاہ به روش حجمی مورد کاربرد می‌باشند، یا در فرم 7 بهتر بود بجای ستون قیمت، دو ستون یکی بهای واحد و دیگر بهای کل گنجانده می‌شد، یا در کاربرگ شماره 8، بهتر بود یک جایی هم برای بیان مقیاس (مدول) در برگ تجزیه و ستونی نیز برای ضریب گنجانده می‌شد تا این کاربرگ‌ها را کابردی‌تر می‌نمود.

با سپاس فراوان

مترور احمدرضا جعفرزاده

کارشناس متره برآورد و آیین پیمان‌ها

27 اردیبهشت ماه 1395

آسیب شناسی دو بخشنامه‌ی 34000 و 34001 سازمان مدیریت و برنامه ریزی
(دستورالعمل های فهرست بهای خاص و ردیف های ستاره دار)

پیوند (لینک) بخشنامه شماره 34000 : دستورالعمل تهیه فهرست های بهای خاص

پیوند (لینک) بخشنامه شماره 34001 : دستورالعمل تهیه و تصویب ردیف های ستاره دار

پیوند (لینک) ماده واحده تبصره 80 بودجه 56

بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران

شماره: ۳۴۰۰۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۷

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

در اجرای مفاد بندهای (ب) و (و) ماده واحده مربوط به اصلاح تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور (موضوع مصوبه شماره ۲۲۳۲ د مورخ ۱۳۵۸/۱۱/۲۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران)، به پیوست، دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص، در (۲) صفحه و (۱۰) ضمیمه، که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، ابلاغ می‌شود، تا هنگام برآورد و قبل از واگذاری کار (از طریق برگزاری مناقصه و یا ترک تشریفات مناقصه) و با رعایت موارد زیر، ملاک عمل قرار گیرد.

- ۱- فهرست بهای کارهای خاص قبل از ارسال برای شورای عالی فنی، لازم است به تایید کمیته قیمت و تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی برسد.
- ۲- درخواست تصویب فهرست بهای کارهای خاص، با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل طرح و بررسی در شورا است.
- ۳- مبالغ ناشی از افزایش مقادیر ردیف‌های غیر پایه نباید از ۲۵ درصد جمع مبلغ ردیف‌های غیر پایه بیشتر شود.
- ۴- استفاده از فهرست بدون قیمت (سفید) پس از اخذ مجوز لازم از شورای عالی فنی و قبل از برگزاری مناقصه عمومی و واگذاری کار میسر خواهد بود. در این حالت نیز لازم است دفترچه کامل قیمت و مقادیر، همراه با سایر مدارک و مستندات مشخص شده در این دستورالعمل با مهر و امضای لازم، به دبیرخانه شورای عالی فنی ارسال شود.

محمدباقر نوبخت

لینک دریافت اشکال های بخشنامه ۳۴۰۰۰

(نویسنده : متروور احمد رضا جعفرزاده)

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

۱- تعاریف

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر هستند:

۱-۱- کارهای خاص (در پروژه‌های پیمانکاری)

به رشته کارهایی اطلاق می‌شود، اعم از این که:

- در آن رشته کار قیمت پایه ابلاغ نشده باشد، یا
- در صورت ابلاغ قیمت پایه در آن رشته، جمع برآورد اقلام غیرپایه آن نسبت به برآورد کل بر اساس فهرست (فهرست‌های) پایه مورد استفاده (آخرین فهرست پایه ابلاغی لازم‌الاجرا در زمان تهیه برآورد) بیش از هشتاد (۸۰) درصد باشد.

۲-۱- فهرست بهای کار خاص

مجموعه‌ای (مشابه فهرست‌های بهای واحد پایه) حاوی کلیات، مقدمه فصل‌ها، فصل‌ها، ردیف‌های اقلام کار هر فصل (شامل ستون‌های شماره، شرح، واحد، بهای واحد، مقدار و مبلغ ردیف) و پیوست‌های لازم

۳-۱- فهرست بدون قیمت (سفید)

فهرست کار خاصی، که در ستون‌های بهای واحد و مبلغ ردیف آن عددی درج نشده است.

۴-۱- فهرست بهای واحد پایه

مجموعه‌ای که با همین عنوان، در رشته‌ها و رشته‌های مختلف توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌شود.

۵-۱- قیمت پایه

بهای واحد ردیف‌های درج شده در فهرست‌های بهای واحد پایه

۶-۱- کمیته قیمت

کمیته‌ای متشکل از سه نفر کارشناس دارای صلاحیت که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انتخاب می‌شود، تا به منظور صرفه‌جویی در زمان و ایجاد وحدت رویه در دستگاه مربوط، بررسی و تایید ردیف‌های ستاره‌دار و کارهای خاص را (بسته به مورد)، برای ارایه به بالاترین مقام دستگاه اجرایی عهده‌دار شود.

۲- الزامات

۱-۲- فهرست کارهای خاص باید قبل از واگذاری (از طریق مناقصه یا ترک مناقصه) به طور کامل به تصویب شورا برسد.

۲-۲- فهرست بهای کار خاص لازم است مشابه فهرست‌های پایه، شامل کلیات (مواردی که مقدمه فصل‌ها و ردیف‌ها را شامل می‌شود و در آن ضرایب، هزینه‌های بالاسری، تجهیز و برچیدن کارگاه و ... دوره سه‌ماهه مبنای تعیین قیمت‌های فهرست در آن مشخص شده است)، مقدمه فصل‌ها، فصل‌ها (ردیف‌های هر فصل شامل شماره، شرح، واحد، مقدار، بهای واحد و مبلغ ردیف) و پیوست‌های لازم (با توجه به ویژگی‌های پروژه) تهیه شود.

۳-۲- در تهیه فهرست بهای کارهای خاص، چنانچه متناسب با کار مورد نظر ردیف‌های پایه ابلاغ شده باشد، استفاده از این ردیف‌ها (شماره، شرح واحد، بهای واحد ردیف و ...) همراه با رعایت کلیه ضوابط و دستورالعمل‌های فهرست پایه مورد استفاده الزامی است.

صفحه ۲ از ۲	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷
موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص	
<p>۲-۴- در صورت اخذ مجوز برگزاری مناقصه با فهرست بدون قیمت (سفید)، استفاده از دستورالعمل منضم به بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ با موضوع "دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران، به تفکیک فصل‌های فهرست بها" موضوعیت ندارد.</p> <p>۲-۵- بهای واحد هر ردیف طبق فرم (۸) محاسبه می‌شود.</p> <p>یادآوری: در صورت پیش‌بینی تعدیل، دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ ملاک عمل خواهد بود.</p> <p>چنانچه در برآورد از ردیف‌های پایه نیز استفاده شده، لازم است قیمت این ردیف‌ها با استفاده از شاخص‌های متناسب، به دوره مبنای تعیین قیمت ارقام خاص تبدیل شود.</p>	
۳- مدارک و مستندات	
<p>لازم است مدارک و مستندات زیر، که به طور کامل به مهر و امضای مهندس مشاور و امضای مجری رسیده است، در ۲ نسخه کاغذی و یک نسخه دیجیتال قابل ویرایش به دبیرخانه ارسال شود.</p>	
<p>۳-۱- درخواست تصویب قیمت کارهای خاص، طبق پیوست (۱)</p> <p>۳-۲- درخواست مجوز استفاده از فهرست بدون قیمت (سفید)، طبق پیوست (۲)</p> <p>۳-۳- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۳)</p> <p>۳-۴- برآورد نهایی بر اساس فهرست بهای کار خاص، طبق فرم (۱)</p> <p>۳-۵- فهرست‌های پایه‌ای که در برآورد مورد استفاده قرار گرفته است طبق فرم (۲)</p> <p>۳-۶- خلاصه برآورد کارهای خاص به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)</p> <p>۳-۷- خلاصه برآورد فهرست‌های پایه مورد استفاده به تفکیک فصل طبق فرم (۴)</p> <p>۳-۸- خلاصه برآورد کارهای خاص و پایه به تفکیک ردیف‌ها طبق فرم‌های (۵)</p> <p>۳-۹- لیست دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزاتی که در تهیه برآورد کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)</p> <p>۳-۱۰- مبنای و مستندات معتبر قیمت‌گذاری مصالح و تجهیزات به ترتیب درج‌شده در فرم (۶) حاوی تاریخ استعلام و حداقل سه فقره پیش‌فاکتور با مهر و امضای فروشنده و ... طبق فرم (۷)</p> <p>۳-۱۱- تهیه تجزیه قیمت ردیف‌های کارهای خاص به ترتیب فرم (۵)، طبق فرم (۸)</p>	
<p style="text-align: right;">توجه مهم:</p> <p>نحوه تکمیل فرم‌های فوق همراه با توضیحات ضروری، ذیل هر فرم درج شده است.</p>	

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب قیمت کارهای خاص - پیوستها و فرمها

پیوست ۱

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال شود.)

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی
موضوع: درخواست تصویب فهرست کارهای خاص
پروژه

با احترام؛ به پیوست مدارک و مستندات مربوط به کارهای خاص پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی □ مناقصه محدود □ ترک تشریفات مناقصه □ واگذار شود، برای بررسی و تصویب شورای عالی محترم فنی ایفاد می شود. مدارک و مستندات زیر مورد تایید بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

۳-۱- جدول اطلاعاتی مربوط به درخواست تصویب فهرست کارهای خاص، طبق پیوست (۳)

۳-۲- برآورد نهایی فهرست بهای کار خاص، طبق فرم (۱)

۳-۳- فهرستهای پایه مورد استفاده در برآورد، طبق فرم (۲)

۳-۴- خلاصه برآورد کارهای خاص به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)

۳-۵- خلاصه برآورد فهرستهای پایه مورد استفاده به تفکیک فصل طبق فرم (۴)

۳-۶- خلاصه برآورد کارهای خاص و پایه به تفکیک ردیفها طبق فرمهای (۵)

۳-۷- لیست دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزاتی که در تهیه برآورد کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)

۳-۸- مبانی و مستندات معتبر قیمت گذاری مصالح و تجهیزات به ترتیب درج شده در فرم (۶) حاوی تاریخ استعلام و حداقل سه فقره پیش فاکتور با مهر و امضای فروشنده و ... طبق فرم (۷)

۳-۹- تجزیه قیمت ردیفهای کارهای خاص به ترتیب فرم (۵)، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب قیمت کارهای خاص - پیوستها و فرمها

پیوست ۲

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال می شود.)

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی
موضوع: درخواست مجوز استفاده از فهرست بهای کارهای خاص، بدون قیمت (سفید)
در مناقصه عمومی پروژه

با احترام؛

به پیوست مدارک و مستندات مربوط به کارهای خاص پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی واگذار شود، برای بررسی و صدور مجوز لازم توسط شورای عالی محترم فنی، ایفاد می شود.

مدارک و مستندات زیر مورد تایید بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

- ۳-۱- جدول اطلاعاتی مربوط به درخواست تصویب فهرست بهای کارهای خاص، طبق پیوست (۳)
- ۳-۲- برآورد نهایی فهرست بهای کار خاص، طبق فرم (۱)
- ۳-۳- فهرستهای پایه مورد استفاده در برآورد، طبق فرم (۲)
- ۳-۴- خلاصه برآورد کارهای خاص به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)
- ۳-۵- خلاصه برآورد فهرستهای پایه مورد استفاده به تفکیک فصل طبق فرم (۴)
- ۳-۶- برآورد فهرست کارهای خاص به تفکیک ردیف، طبق فرمهای (۵)
- ۳-۷- لیست دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزاتی که در تهیه برآورد کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)
- ۳-۸- مبانی و مستندات معتبر قیمت گذاری مصالح و تجهیزات به ترتیب درج شده در فرم (۶) حاوی تاریخ استعلام و حداقل سه فقره پیش فاکتور با مهر و امضای فروشنده و ... طبق فرم (۷)
- ۳-۹- تجزیه قیمت ردیفهای کارهای خاص به ترتیب فرم (۵)، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

پیوست (۳)

مشخصات پروژه

فرم اطلاعاتی مربوط به تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

۱- عنوان طرح :	۲- شماره طرح :
۳- عنوان پروژه :	۴- شماره پروژه :
۵- نام دستگاه اجرایی:	۶- مهندس مشاور :
۷- موضوع پروژه:	۸- محل اجرای پروژه:
۹- نحوه واگذاری کار: مناقصه عمومی <input type="checkbox"/> مناقصه محدود <input type="checkbox"/> ترک مناقصه <input type="checkbox"/>	
۱۰- برآورد مدت اولیه اجرای پروژه: ماه	
۱۱- مبلغ نهایی برآورد هزینه اجرای پروژه بر اساس قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳: ریال	
۱۲- فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده، شامل رشته‌های:	
۱-۱۲	سال ۱۳
۲-۱۲	سال ۱۳
۳-۱۲	سال ۱۳
۱۳- تعدیل	
۱-۱۳- قیمت‌های پروژه مشمول تعدیل آحاد بها می‌شود <input type="checkbox"/> (طبق دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵)	
۲-۱۳- قیمت‌های پروژه مشمول تعدیل آحاد بها نمی‌شود <input type="checkbox"/>	
۱۴- مشخصات فنی پروژه:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>مهندس مشاور</p> <p>مهرو امضا</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>دستگاه اجرایی</p> <p>امضا</p> </div> </div>	

برآورد نهایی فهرست بهای کار خاص پروژه
 (بر مبنای قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳)
 با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

فرم (۱)

ردیف	شرح	مبلغ برآورد (ریال)
۱	برآورد بدون اعمال ضرایب	
۲	برآورد پس از اعمال ضرایب (ضریب بالاسری و سایر ضرایب مرتبط)	
۳	اضافه می‌شود هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	
۴	مبلغ نهایی (جمع کل)	
۵	ضریب بالاسری = ۱/، ضریب = ۱/، ضریب = ۱/	

- ۱- برآورد ردیف ۱ طبق کلیات فهرست بهای کار خاص مورد عمل محاسبه می‌شود. در این برآورد ممکن است ردیف‌های پایه از رشته‌های مختلف فهرست‌های پایه ابلاغی نیز استفاده شده باشد، که با توجه به ماهیت فصل‌بندی فهرست بهای کار خاص، در فصل‌های مربوط (با درج حرف "پ" در ستون شماره ردیف) درج می‌شود.
- ۲- ضریب بالاسری و سایر ضرایب مرتبط به طور خطی در برآورد ردیف ۱ ضرب و حاصل آن در مبلغ برآورد درج می‌شود.
- ۳- در ردیف ۵ عنوان و مقدار ضرایب مشخص می‌شود.

فهرست‌های پایه مورد استفاده در برآورد پروژه.....

فرم (۲)

ردیف	فهرست بهای واحد پایه رشته سال ۱۳	مبلغ برآورد با احتساب ضرایب (ریال)
۱	عنوان رشته	
۲	عنوان رشته	
۳	عنوان رشته	
۴		
جمع کل		

۱- ضرایبی که در ردیف ۵ فرم (۱-۳) درج شده است.

مهندس مشاور

مجری طرح

مهر و امضا

امضا

خلاصه برآورد فهرست بهای کار خاص پروژه.....
 به تفکیک فصل
 (بر مبنای قیمت‌های سه ماهه ... سال ۱۳....)
 فرم (۳)

شماره فصل	عنوان فصل	برآورد فصل (ریال)
اول		
دوم		
سوم		
چهارم		
	برآورد بدون اعمال ضرایب	
	برآورد پس از اعمال ضرایب (ضریب بالاسری و سایر ضرایب مرتبط)	
	اضافه می‌شود هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	
	ضریب بالاسری = ۱/ ، ضریب = ۱/ ، ضریب = ۱/	
	برآورد نهایی	

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

خلاصه برآورد فهرست‌های پایه مورد استفاده در پروژه.....
به تفکیک فصل

فرم (۴)

فهرست بهای واحد پایه رشته			سال	۱۳
شماره فصل	عنوان فصل	برآورد بدون اعمال ضرایب (ریال)		
جمع				
فهرست بهای واحد پایه رشته			سال	۱۳
جمع				
فهرست بهای واحد پایه رشته			سال	۱۳
جمع				
جمع کل				

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

فهرست بهای واحد کارهای خاص پروژه.....
(بر مبنای قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳....)

فرم (۵)

فهرست کارهای خاص بر مبنای قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳					
فصل اول : عنوان فصل					
شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای ردیف (ریال)
جمع					
فصل دوم : عنوان فصل					
جمع					
فصل سوم: عنوان فصل					
جمع					
جمع کل					

۱- چون فصل‌بندی براساس فهرست بهای واحد کارهای خاص انجام شده، ممکن است هر فصل شامل ردیف‌های پایه نیز باشد.

۲- در مواردی که عیناً از ردیف پایه استفاده شده است، شماره ردیف پایه همراه با حرف "پ" در ستون مربوط درج می‌شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزات که در محاسبه قیمت ردیف کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی

مبالغ به ریال

فرم (۶)

ردیف	نیروی انسانی	دستمزد ساعتی	ماشین آلات و ابزار	کرایه ساعتی	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت
۱	کارگر ساده						

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات به ترتیب درج شده در فرم (۶)

مبالغ به ریال

فرم (۷)

ردیف	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت	مستندات قیمت
۱				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
۲				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ

در این فرم، پیش فاکتور به عنوان نمونه درج شده است. مستندات قیمت از انواع دیگر، مانند استعلام بها، نیز در همین ستون باید نوشته شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

مبالغ به ریال

فصل : عنوان فصل					
شماره ردیف:		شرح ردیف:		واحد:	
ردیف	نیروی انسانی	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	ماشین‌آلات و ابزار	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱					
۲					
جمع					
ردیف	حمل مصالح*	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		کیلومتر			
جمع					
قیمت ردیف					

مهندس مشاور
 مهر و امضا

مجری طرح
 امضا

*هزینه حمل باید به طور کامل از مبدا تا مقصد منظور شود.

بسمه تعالی

شماره: ۳۴۰۱	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۷	

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

در اجرای مفاد بندهای (الف) و (و) ماده واحده مربوط به اصلاح تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور (موضوع مصوبه شماره ۲۲۲۲ د مورخ ۱۳۵۸/۱۱/۲۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران) به پیوست، دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار، که در (۲) صفحه و (۹) ضمیمه، که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است ابلاغ می‌شود، تا هنگام برآورد هزینه و قبل از واگذاری کار (از طریق برگزاری مناقصه و یا ترک تسریفات مناقصه) و با رعایت موارد زیر، ملاک عمل قرار گیرد.

- ۱- "ردیف‌های ستاره‌دار" منحصرأ در کارهایی که برآورد آن‌ها بر اساس قیمت‌های پایه ابلاغی توسط این سازمان، تهیه می‌شود، موضوعیت می‌یابند.
- ۲- ردیف‌های ستاره‌دار قبل از ارسال برای شورای عالی فنی لازم است، پس از تایید کمیته قیمت به تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی برسد.
- ۳- درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار، با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل طرح و بررسی در شورا است.
- ۴- شرایط و سقف (درصد) برآورد مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار نسبت به جمع مبلغ برآورد ردیف‌های فهرست پایه مورد استفاده، تابع دستورالعمل کاربرد فهرست مورد نظر، با توجه به نحوه واگذاری کار می‌باشد. چنانچه برای برآورد هزینه اجرای کارهای بیش از یک رشته فهرست پایه استفاده شود، شرایط یادشده تابع دستورالعمل کاربرد هر فهرست به طور جداگانه، خواهد بود.
- ۵- ردیف‌های درج شده در یک رشته فهرست پایه، صرفاً برای همان رشته "پایه" تلقی می‌شود، مگر آن‌که در فهرست‌های پایه مورد عمل، استفاده از ردیف‌های پایه سایر فهرست‌ها تجویز شده باشد.
- ۶- مبالغ ناشی از افزایش مقادیر ردیف‌های ستاره‌دار در هر رشته فهرست پایه مورد استفاده، نباید از ۲۵ درصد جمع مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار همان رشته، در برآورد منضم به پیمان، بیشتر شود.

محمدباقر نویخت

لینک دریافت اشکال های بخشنامه ۳۴۰۰۱
(نویسنده : متروور احمدرضا جعفرزاده)

صفحه ۱ از ۲	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷
موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار	
<p>۱- تعاریف</p> <p>واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر هستند:</p> <p>۱-۱- فهرست بهای واحد پایه مجموعه‌هایی که با همین عنوان، در رشته‌ها و رشته‌های مختلف، توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌شود.</p> <p>۱-۲- قیمت پایه قیمت درج‌شده در ستون "بهای واحد" فهرست‌های پایه</p> <p>۱-۳- ردیف‌های ستاره‌دار به ردیف‌هایی اطلاق می‌شود که مورد نیاز کار بوده ولی در رشته فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده در برآورد هزینه پروژه، شرح ردیف و یا قیمت واحد برای آن پیش‌بینی نشده است.</p> <p>۱-۴- کمیته قیمت کمیته‌ای متشکل از سه نفر کارشناس دارای صلاحیت که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انتخاب می‌شود، تا به منظور صرفه‌جویی در زمان و ایجاد وحدت رویه در دستگاه مربوط، بررسی و تایید ردیف‌های ستاره‌دار و کارهای خاص را (بسته به مورد)، برای ارایه به بالاترین مقام دستگاه اجرایی عهده‌دار شود.</p> <p>۲- الزامات</p> <p>۲-۱- بهای واحد و مقدار ردیف‌های ستاره‌دار باید قبل از واگذاری (از طریق مناقصه یا ترک مناقصه) به طور کامل به تصویب دستگاه اجرایی و مراجع ذی‌ربط مشخص شده در دستورالعمل کاربرد فهرست‌های پایه مورد استفاده برسد.</p> <p>۲-۲- بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار طبق فرم (۸) محاسبه می‌شود.</p> <p>۲-۳- بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار باید بر اساس قیمت‌های دوره سه ماهه مبنای تهیه فهرست پایه مورد استفاده، محاسبه شود.</p> <p>۳- مدارک و مستندات</p> <p>لازم است مدارک و مستندات زیر، که به مهر و امضای مهندس مشاور و امضای مجری رسیده است، در ۲ نسخه کاغذی و یک نسخه دیجیتالی قابل ویرایش به دبیرخانه ارسال شود.</p> <p>۳-۱- درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار توسط دستگاه اجرایی (امضاکننده پیمان)، طبق پیوست (۱)</p> <p>۳-۲- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۲)</p> <p>۳-۳- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۱)</p> <p>۳-۴- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۲)</p> <p>۳-۵- خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)</p> <p>۳-۶- برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)، طبق فرم (۴)</p> <p>۳-۷- ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست، طبق فرم (۵)</p>	

صفحه ۲ از ۲	مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۱
موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار		
۳-۸-	دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و قیمت مصالح و تجهیزات و ... مورد استفاده در محاسبه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)	
۳-۹-	مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات و ... به ترتیب درج شده در فرم (۶)، طبق فرم (۷)	
۳-۱۰-	برگ تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار فهرست بهای واحد پایه رشته سال ۱۳ به ترتیب فصل‌ها ، طبق فرم (۸)	

پیوست ۱

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال شود.)

معاون محترم فنی و توسعه امور زیربنایی

موضوع: درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

پروژه

به پیوست مدارک و مستندات مربوط به ردیف‌های ستاره‌دار پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی □ مناقصه محدود □ ترک تشریفات مناقصه □ واگذار شود، برای بررسی و تصویب شورای عالی محترم فنی ایفاد می‌شود. مقادیر کار و قیمت‌های واحد ارقام یادشده که بر اساس مدارک و مستندات به شرح زیر و مفاد دستورالعمل کاربرد فهرست‌های پایه مورد استفاده در برآورد، محاسبه شده مورد تایید کامل بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

۱- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۲)

۲- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۱)

۳- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۲)

۴- خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)

۵- برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)، طبق فرم (۴)

۶- ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست، طبق فرم (۵)

۷- دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و قیمت مصالح و تجهیزات و ... مورد استفاده در تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)

۸- مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات و ... به ترتیب درج‌شده در فرم (۶)، طبق فرم (۷)

۹- برگ تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار به ترتیب فصل‌ها، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

پیوست ۲
مشخصات پروژه

فرم اطلاعاتی مربوط به تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

۱- عنوان طرح :	۲- شماره طرح :
۳- عنوان پروژه :	۴- شماره پروژه :
۵- نام دستگاه اجرایی:	۶- مهندس مشاور :
۷- موضوع پروژه:	۸- محل اجرای پروژه:
۹- نحوه واگذاری کار: مناقصه عمومی <input type="checkbox"/> مناقصه محدود <input type="checkbox"/> ترک مناقصه <input type="checkbox"/>	
۱۰- برآورد مدت اولیه اجرای پروژه : ماه	
۱۱- مبلغ نهایی برآورد هزینه اجرای پروژه بر اساس قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳ : ریال	
۱۲- فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده، شامل رشته‌های:	
۱-۱۲	سال ۱۳
۲-۱۲	سال ۱۳
۳-۱۲	سال ۱۳
۱۳- مشخصات فنی پروژه:	
دستگاه اجرایی امضا	مهندس مشاور مهر و امضا

خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

فرم (۱)

موضوع پروژه:

ردیف	فهرست بهای واحد پایه در رشته	سال	برآورد پس از اعمال ضرایب مربوط * (ریال)
۱			
۲			
۳			
	هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه (ریال)		
	جمع		
* ضرایب مربوط: بالاسری = ۱/، منطقه‌ای = ۱/، طبقات = ۱/ و....			

خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

فرم (۲)

موضوع پروژه:

ردیف	فهرست بهای واحد پایه در رشته	سال	برآورد (ریال)		
			ردیف‌های پایه	ردیف‌های ستاره‌دار	جمع ردیف‌های پایه و ستاره‌دار
۱					
۲					
۳					

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل

فرم (۳)

موضوع پروژه:

فهرست بهای واحد پایه رشته			سال	۱۳
شماره فصل	عنوان فصل	برآورد ردیف‌ها (ریال)		
		پایه	ستاره‌دار	پایه و ستاره‌دار
جمع ردیف‌های فهرست				
درصد برآورد ردیف‌های ستاره‌دار به جمع برآورد ردیف‌های پایه و ستاره‌دار				
مبلغ برآورد پس از اعمال ضریب‌ها *				
جمع کل				

* ضریب‌ها به طور خطی در جمع برآورد ردیف‌های پایه و ستاره‌دار ضرب می‌شود.

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)

فرم (۴)

موضوع پروژه:

سال ۱۳					فهرست بهای واحد پایه رشته	
فصل						
مبلغ ردیف (ریال)	مقدار	بهای واحد (ریال)	واحد	شرح	شماره	
جمع فصل						

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست

فرم (۵)

موضوع پروژه:

فهرست بهای واحد پایه رشته					
سال ۱۳					
فصل					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	مبلغ ردیف (ریال)
*					
*					
*					
*					
جمع					
فصل					
*					
*					
*					
*					
جمع					
فصل					
*					
*					
*					
*					
جمع					
					جمع مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار، قیمت مصالح و تجهیزات و... مورد استفاده در تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی

فرم (۶)

موضوع پروژه:

مبالغ به ریال

ردیف	نیروی انسانی	دستمزد ساعتی	ماشین آلات و ابزار	کرایه ساعتی	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت
۱	کارگر ساده						

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

مستندات مربوط به قیمت مصالح، تجهیزات و... به ترتیب درج شده در فرم (۳-۶)

موضوع پروژه:

فرم (۷)

ردیف	مصالح، تجهیزات و...	واحد	قیمت	مستندات قیمت*
۱				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
۲				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ

*در این فرم، پیش فاکتور به عنوان نمونه درج شده است. مستندات قیمت از انواع دیگر، مانند استعلام بها، نیز در همین ستون باید نوشته شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

موضوع پروژه:

فرم (۸)

مبالغ به ریال

شرح ردیف:					
شماره ردیف:					
واحد:					
رشته:					
رشته:					
فصل:					
ردیف	نیروی انسانی	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	ماشین آلات و ابزار	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱					
۲					
جمع					
ردیف	*حمل مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		کیلومتر			
جمع					
قیمت ردیف					

مهندس مشاور
مهر و امضامجری طرح
امضا



تاریخ تصویب: ۱۳۵۸/۱۱/۰۳

لایحه قانونی راجع به اصلاح تبصره ۸۰ قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور

لایحه

قانونی راجع به اصلاح تبصره ۸۰ قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور

مصوب ۵۸.۱۱.۳

ماده واحده: تبصره ۸۰ قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

به جای کمیسیون شاهنشاهی مندرج در تبصره فوق، شورای عالی فنی مرکب از سه نفر به پیشنهاد وزیر مشاور و رییس سازمان برنامه و بودجه و تصویب هیأت وزیران تشکیل و وظایف ذیل را عهده‌دار می‌گردد.

الف - بررسی و تصویب قیمت‌های پایه و ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به آن.

ب - بررسی و تصویب قیمت کارهای خاص که قیمت‌های پایه قابل عمل در آنها نمی‌باشد.

ج - تجدید نظر در نرخ پیمانها در صورت لزوم و وجود توجیه کافی، مشروط بر آن که در قالب قرار قرارداد و ضوابط مربوط پیش‌بینی لازم برای جزییات جبران هزینه و خسارات مورد بحث نشده باشد.

تبصره ۱ - در مورد پیمانهای مربوط به طرحهای عمرانی منطقه‌ای و خاص ناحیه‌ای، در صورتی که بار مالی ناشی از تجدید نظر در قیمت‌ها از ۲۰٪ مبلغ اولیه پیمان و حداکثر از مبلغ ده میلیون ریال تجاوز ننماید، اختیارات شورای عالی فنی با شورای فنی استان که اعضای آن بعداً اعلام می‌گردد.

تبصره ۲ - در مورد پیمانهای مربوط به طرحهای عمرانی کشوری اختیارات فوق‌الذکر در صورتی که بار مالی ناشی از تجدید نظر در قیمت‌ها از ۱۵٪ مبلغ اولیه پیمان و حداکثر از مبلغ پنجاه میلیون ریال تجاوز ننماید، با وزیر یا رییس دستگاه اجرایی و بیش از پنجاه میلیون ریال تا یکصد و پنجاه میلیون ریال مشروط بر آن که از ۱۰٪ مبلغ اولیه پیمان تجاوز ننماید با وزیر یا رییس دستگاه اجرایی و تأیید وزیر مشاور و رییس سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.

د - بررسی و اتخاذ تصمیم در مسائلی که مورد سؤال دستگاه‌های اجرایی و کارفرمایان بوده و قرارداد در مورد آنها راه حل مشخصی ارائه ننموده باشد.

ه - وظایف دبیرخانه شورای عالی فنی مذکور در این قانون را سازمان برنامه و بودجه

عهده‌دار خواهد بود.

و - مصوبات شورای عالی فنی مذکور در این قانون برای دولت لازم‌الاجرا است.

جزئیات قانون

نسخه قابل چاپ

تاریخ تصویب: ۱۳۵۸/۱۱/۰۳

مرجع تصویب: مصوبات شورای انقلاب

تعداد

ماده: ۱

شناسنامه

تاریخ انتشار: ۱۳۵۸/۱۲/۱۲ روزنامه: ۱۰۲۰۳

ادوار

دوره: ۱ شماره جلد: ۱ شماره صفحه: ۴۰۹

سالانه

شماره چاپ: ۱۳۵۸ شماره صفحه: ۴۶۳





دستورالعمل کاربرد

۱. فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه که به اختصار فهرست بهای ابنیه نامیده می‌شود، شامل این دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل‌ها، شرح و بهای واحد ردیف‌ها و پیوست‌های فهرست بها، به شرح زیر است:

پیوست (۱) مصالح پای کار

پیوست (۲) ضریب طبقات

پیوست (۳) شرح اقلام هزینه‌های بالاسری

پیوست (۴) دستورالعمل تجهیز و برچیدن کارگاه

پیوست (۵) کارهای جدید

۲. نحوه برآورد هزینه اجرای کار و تهیه فهرست بها و مقادیر کار

۱-۲. شرح ردیف‌های این فهرست بها، به نحوی تهیه شده است که اقلام عمومی کارهای رشته ابنیه و ابنیه صنعتی را پوشش دهد. در مواردی که مشخصات فنی و اجرایی ویژه‌ای مورد نیاز کار باشد، که اقلام آن با شرح ردیف‌های این فهرست بها تطبیق نکند، شرح ردیف مناسب برای آن اقلام، تهیه و در انتهای گروه مربوط، با شماره ردیف جدید درج می‌شود. این ردیف‌ها، با علامت ستاره مشخص و به عنوان ردیف‌های ستاره‌دار نامیده می‌شوند. بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار، با روش تجزیه قیمت و بر اساس قیمت‌های دوره مبنای این فهرست، محاسبه و در برابر ردیف مورد نظر درج می‌شود. هرگاه دستورالعملی برای پرداخت ردیف‌های ستاره‌دار مورد نیاز باشد، متن لازم تهیه و به انتهای مقدمه فصل مربوط با شماره جدید اضافه می‌شود.

۲-۲. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز و امکان درج ردیف‌های جدید، ردیف‌های هر فصل با توجه به ماهیت آن‌ها، به گروه‌ها یا زیر فصل‌های جداگانه‌ای با شماره مشخص تفکیک شده است. شماره ردیف‌های فهرست بها، شامل شش رقم است که به ترتیب از سمت چپ، دو رقم اول به شماره فصل، دو رقم بعدی به شماره گروه یا زیر فصل و دو رقم آخر به شماره ردیف در هر گروه یا زیر فصل، اختصاص داده شده است.

۲-۳. برای هر یک از اقلامی که در کلیات یا مقدمه فصل‌ها، بهای آن‌ها به صورت درصدی از بهای واحد ردیف یا ردیف‌هایی، یا روش دیگر، تعیین شده است، باید ردیف جداگانه‌ای با شماره و شرح مناسب در گروه مربوط پیش‌بینی شود و بهای واحد آن که به روش تعیین شده محاسبه می‌شود، در مقابل ردیف یاد شده درج شود. در صورتی که برای تعیین بهای واحد یک قلم از کار، بیش از یک اضافه (یا کسر) بها پیش‌بینی شده باشد، جمع جبری اضافه یا کسر بها ملاک عمل خواهد بود. این اقلام ردیف‌های پایه محسوب می‌شوند.

۲-۴. بهای واحد ردیف‌هایی که شرح آن‌ها در این فهرست بها موجود است، اما بدون بهای واحد هستند، به روش درج شده در بند ۲-۴، تعیین می‌شوند و این اقلام نیز ردیف‌های ستاره‌دار محسوب می‌شوند.

۲-۵. شرح و بهای واحد ردیف‌های غیرپایه موضوع بند ۲-۱ (اقلام ستاره‌دار)، و بهای واحد ردیف‌های غیرپایه موضوع بند ۲-۴، باید هنگام بررسی برآورد هزینه اجرای کار، به تصویب دستگاه اجرایی برسد.

۲-۶. در کارهایی که از طریق مناقصه عمومی واگذار می‌شود، چنانچه جمع مبلغ برآورد ردیف‌های ستاره‌دار، نسبت به جمع مبلغ برآورد ردیف‌های فهرست بها (پایه و غیرپایه) بدون اعمال هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، در این رشته، بیشتر از سی (۳۰) درصد باشد، لازم است دستگاه اجرایی قبل از انجام مناقصه، شرح و بهای واحد تمامی ردیف‌های ستاره‌دار در آن رشته را، پس از تصویب، همراه با تجزیه قیمت مربوط، به دبیرخانه شورای عالی فنی، در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال دارد تا پس از رسیدگی و تصویب توسط شورای عالی فنی، ملاک عمل قرار گیرد. در کارهایی که از طریق مناقصه محدود یا ترک تشریفات مناقصه واگذار می‌شوند، سقف یاد شده به ترتیب پانزده (۱۵) و ده (۱۰) درصد خواهد بود.

دستورالعمل کاربرد

۱. فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه که به اختصار فهرست بهای راه نامیده می شود، شامل این دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل ها، شرح و بهای واحد ردیف ها و پیوست های فهرست بها، به شرح زیر است:

پیوست (۱) مصالح پای کار.

پیوست (۲) شرح اقلام هزینه های بالاسری.

پیوست (۳) دستورالعمل تجهیز و برچیدن کارگاه.

پیوست (۴) کارهای جدید.

۲. نحوه برآورد هزینه اجرای کار و تهیه فهرست بها و مقادیر کار

۱-۲. شرح ردیف های این فهرست بها، به نحوی تهیه شده است که اقلام عمومی کارهای رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه را زیر پوشش قرار دهد. در مواردی که مشخصات فنی و اجرایی ویژه ای مورد نیاز کار باشد، که اقلام کارهای آن با شرح ردیف های این فهرست بها تطبیق نکند، شرح ردیف مناسب برای آن اقلام، تهیه و در انتهای گروه مربوط، با شماره ردیف جدید درج می شود. این ردیف ها، با علامت ستاره مشخص شده و به عنوان ردیف ستاره دار نامیده می شوند. بهای واحد ردیف های ستاره دار، با روش تجزیه قیمت و بر اساس قیمت های دوره مبنای این فهرست، محاسبه و در برابر ردیف مورد نظر درج می شود. هرگاه دستورالعملی برای پرداخت ردیف های ستاره دار مورد نیاز باشد، متن لازم تهیه و به انتهای مقدمه فصل مربوط با شماره جدید اضافه می گردد.

۲-۲. در این فهرست بها، به منظور سهولت دسترسی به ردیف های مورد نیاز و امکان درج ردیف های جدید در آینده، ردیف های هر فصل با توجه به ماهیت آن ها، به گروه ها یا زیر فصل های جداگانه ای با شماره مشخص تفکیک شده است. شماره ردیف های فهرست بها، شامل شش رقم است که به ترتیب از سمت چپ، دو رقم اول شماره فصل، دو رقم بعدی شماره گروه یا زیر فصل، و دو رقم آخر، به شماره ردیف در هر گروه یا زیر فصل اختصاص داده شده است. فصل بیست و یکم (کارهای دستمزدی)، برای کارهایی پیش بینی شده است که مصالح آن ها توسط کارفرما تأمین می شود. هنگام تهیه برآورد، ردیف کارهای دستمزدی مورد نظر (ستاره دار)، به صورت دستمزد اجرای کار مطابق بند ۱-۲ تهیه و در فصل یاد شده درج می شود.

۳-۲. برای هر یک از اقلامی که در کلیات یا مقدمه فصل ها، بهای آن ها به صورت درصدی از بهای واحد ردیف یا ردیف هایی، یا روش دیگر، تعیین شده است، باید ردیف جداگانه ای با شماره و شرح مناسب در گروه مربوط پیش بینی شود و بهای واحد آن که به روش تعیین شده محاسبه می گردد، در مقابل ردیف یاد شده درج شود. در این حالت این اقلام ردیف های پایه محسوب می شوند.

۴-۲. بهای واحد ردیف هایی که شرح آن ها در این فهرست بها موجود است، اما بدون بهای واحد هستند، به روش درج شده در بند ۱-۲، تعیین می شوند و این اقلام نیز ردیف های ستاره دار محسوب می شوند.

۵-۲. شرح و بهای واحد ردیف های غیر پایه موضوع بند ۱-۲ (اقلام ستاره دار)، و بهای واحد ردیف های غیر پایه موضوع بند ۲-۴، باید هنگام بررسی برآورد هزینه اجرای کار، به تصویب دستگاه اجرایی برسد.

۶-۲. در کارهایی که از طریق مناقصه عمومی واگذار می شود، چنانچه جمع مبلغ برآورد ردیف های ستاره دار، نسبت به جمع مبلغ برآورد ردیف های فهرست بها (پایه و غیر پایه) بدون اعمال هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، در این رشته، بیشتر از سی (۳۰) درصد باشد، لازم است دستگاه اجرایی قبل از انجام مناقصه، شرح و بهای واحد تمامی ردیف های ستاره دار در آن رشته را، پس از تصویب، همراه با تجزیه قیمت مربوط، به دبیرخانه شورای عالی فنی، در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال دارد تا پس از رسیدگی و تصویب توسط شورای عالی فنی، ملاک عمل قرار گیرد. در کارهایی که از طریق مناقصه محدود یا ترک تشریفات مناقصه واگذار می شوند، سقف یاد شده به ترتیب پانزده (۱۵) و ده (۱۰) درصد خواهد بود.

۷-۲. هنگام تهیه برآورد، به جمع بهای واحد ردیف های این فهرست بها و ردیف های غیر پایه مربوط به آن هزینه های زیر، طبق روش تعیین شده در بند ۲-۸، اعمال می شود.